

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 年 月 日

事業所名 きしゃぼっぽ川西 保護者等数(児童数):18 回収数11 割合 60%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10			1	広々として良い環境 だと思えます。		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1					
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11						
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10			1			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11				色々なプログラムがある 為、たくさんの経験をさせて もらえています。		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2		8		現在、交流の予定等 はないです。	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	1					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11				色々なことを伝えても らっているので、共通理 解できていると思いま す。		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10			1			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			2	3	6		現在、保護者会の実 施予定はございませ ん。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1			3		苦情解決にむけて 迅速に対応します。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	1		2	もっと発信してほし い。	ブログで発信してい きます。
14 個人情報に十分注意しているか	10				1			
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10			1		・マニュアルはありま すが、保護者への周 知はしていません。	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	1	1	4		・本年度は11月に避 難訓練を実施しまし た。	
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	11				毎回とても楽しみにし ています。		
	18 事業所の支援に満足しているか	11				いくつか見学にいきた が、きしゃぼっぽにし てよかったです。		

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 年 月 日

事業所名 きしゃぼっぽ西宮

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			現状を維持する。
	2 職員の配置数は適切である	○			現状を維持する。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			現状を維持する。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			毎日の掃除を今後も徹底する。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			現状を維持する。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			現状を維持する。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	自己評価、保護者評価をもとに、改善点を見つけ、業務改善に繋がるように検討しています。	現状を維持する。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		研修会などに出席に、それをスタッフに周知しています。	今後も外部研修への参加を促し実施。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		児童と保護者様からヒアリング等を実施し作成している	現状を維持する。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			現状を維持する。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			職員同士でしっかり話し合い、児童が楽しく参加できるように計画に努める
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			大まかなプログラムは固定化していますが、その中で少しずつ変化を加えるようにしています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している		○	平日、休日などと別々には考えてなく、どの日でも同じようにとしています。	現状を維持する。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			現状を維持する。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝のミーティングで共有している。	現状を維持する。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		夜のミーティングで共有している。	現状を維持する。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日報や日誌にて児童の記録を残している気になる点は共有を行っている	現状を維持する。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的にモニタリングを行い見直しが必要があれば実施しています。	現状を維持する。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			現状を維持する。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		参加できるのは参加しており、相談支援員との話し合いなどにも対応しております。	現状を維持する。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			現状を維持する。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在、医療的ケアの必要な児童は受入をしていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		求めに応じて対応させていただきます。	必要に応じて随時行っていく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		求めに応じて対応させていただきます。	必要に応じて随時行っていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○	問い合わせがあった時には適時対応、必要に応じて面談を設定している。	必要に応じて随時行っていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		現在は放課後児童クラブや児童館との交流の場は持っていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		必要に応じて随時行っていく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳や、送迎時に、気づいた事等はその都度伝えることをしている。	現状を維持する。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		ペアレントトレーニング等のスキル保持者がいない為、未実施ですが、アドバイス程度はさせてもらっています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明しています。	契約時以外でも不明点は随時対応。引き続き、丁寧な説明を心掛ける。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		問い合わせがあった時には適時対応、必要に応じて面談を設定している。	現状を維持する。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	保護者会の交流の場は持っていません。	以前から要望は伺っていましたが、実施には至らずです。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		問い合わせがあった時には適時対応、必要に応じて面談を設定している。	現状を維持する。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ブログで発信させていただいています。	現状を維持する。
	35	個人情報に十分注意している	○		漏洩がないよう厳重に管理に	現状を維持する。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		連絡帳や電話、メールでの連絡で情報を伝達している。	現状を維持する。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っている		○	地域住民を招待するような事業を開催する機会が持っていない。	現状を維持する。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○	職員間では共有しているが、保護者への周知ができていません。	現状を維持する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	救出その他必要な訓練の実施年に1回しておりますが、1回なのですべての利用者ができてはいない状態です。	現状を維持する。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	講習会などに参加、および、他職員にその内容を周知しています。	引き続き社内、社外での勉強会に参加し、意識を高める
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○	身体拘束を必要とする利用者はいない。	今後も拘束がないよう留意する。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者からの申告のみです。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	朝、夜のミーティングで共有している。	引き続きヒヤリハットの事例を残していく。